

СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ  
СЛОБОМИР  
БИЈЕЉИНА

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ WEB САЈТА СЛОБОМИР П  
УНИВЕРЗИТЕТА

СЛОБОМИР, 2011

Број.385/11

На основу члана 26. став 1. тачка 3. а у вези са чланом 20. Статута Слобомир П Универзитета, Слобомир, у Бијељини, Сенат Слобомир П Универзитета на својој сједници одржаној дана 20.07.2011. године, усвојио је

## **П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ WEB САЈТА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови за дјелотворно функционирање Web сајта Слобомир П Универзитета (у даљем тексту СПУ) у циљу:

- представљања основних историјских, актуелних и других значајнијих чињеница о СПУ,
- представљања структуре, надлежности и дјеловања организационих јединица СПУ, његових центара, катедри, стручних тијела и служби СПУ,
- успјешне презентације наставно-образовне, научно-истраживачке, умјетничке, издавачке и других дјелатности СПУ,
- представљања научног потенцијала и научних и умјетничких достигнућа наставника и сарадника СПУ,
- омогућавања савремене комуникације студената и служби СПУ.

Овим Правилником уређује се и састав и избор чланова радних тијела, надлежност ових органа, права и обавезе њихових чланова, као и релевантни односи са трећим лицима.

#### Члан 2.

Web сајт СПУ ([www.spu.ba](http://www.spu.ba)), представља информативно-пропагандну публикацију у електронској форми, чији је издавач СПУ, којом се најширој јавности представља наставно-образовна, наставно-умјетничка, научно-истраживачка, публицистичка и друга дјелатност коју СПУ обавља.

#### Члан 3.

У информисању путем Web сајта СПУ, и њеном раду, развоју и одређеним потребама, сходно програму и плану рада СПУ, могу да учествују поред запослених на СПУ и сва друга лица, са којима СПУ, у сваком конкретном случају, закључи уговор о сарадњи или уговор о делу.

#### Члан 4.

Информативно-пропагандна функција Web сајта СПУ заснива се на Програму рада и Плану рада, са којом Уређивачки одбор непосредно упознаје ректора и Сенат.

Програм рада Web сајта СПУ доноси Уређивачки одбор за период од двије године.

План рада и приједлог финансијског плана Web сајта СПУ Уређивачки одбор доноси за сваку текућу годину.

## *ОРГАНИ УПРАВЉАЊА WEB САЈТА*

### **Члан 5.**

У припремању и издавању електронске публикације [www.spu.ba](http://www.spu.ba), коју непосредно реализује особље Интернет центра, учествују посебно формиран и тијела, и то:

1. Уређивачки одбор, и
2. Редакциони колегијум чијим радом руководи главни и одговорни уредник странице,
3. Руководилац Интернет центра.

### **Члан 6.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизовању радних места, као и овим Правилником, ради непосредног остваривања задатака на публикувању и ажурирању података на Web сајта, утврђује се листа сталних сарадника који имају задатак да обезбеде податке и садржај информација које се публикују на Web сајту.

Послове из ст. 1. овог члана по својој дужности, односно функцији обављају: ректор, проректори, декани, менаџер, секретар СПУ, руководиоци и секретари других организационих јединица, као и шеф службе за опште послове, службе за студентска питања и рачуноводства, управник библиотеке и др. који припремају информације из свог дјелокруга рада

За остваривање послова из чл. 1. овог члана могу се уговором ангажовати и друга лица.

## *УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР*

### **Члан 7.**

Радом Сајта управља Уређивачки одбор, кога именује ректор, а Уређивачким одбором његов главни и одговорни уредник.

Уређивачки одбор Web странице:

- утврђује приједлог плана и програма;
- расправља и одлучује о својој организацији и начину рада;
- утврђује извјештај о свом раду;
- предлаже нужне трошкове ректору и Управном одбору СПУ, кад је то потребно;
- утврђује издавачку политику,
- планира развој информативне дјелатности ове врсте;
- утврђује тематске области и структуру странице;

- одређује начин рјешавања питања ауторства прилога и
- обавља и друге послове који су му повјерени сагласно плану и програму рада Web сајта СПУ.

Одбору се, изузетно, могу повјерити и други послови, на основу изричите одлуке ректора, Сената и Управног одбора.

#### Члан 8.

Уређивачки одбор подноси Извјештај о свом раду ректору, Сенату и Управном одбору.

Надзор над радом Уређивачког одбора врше ректор и Сенат.

#### Члан 9.

Уређивачки одбор чине представници организационих јединица које именује ректор на двије године.

#### Члан 10.

Главни и одговорни уредник је увијек члан Уређивачког одбора по именувању, а предсједавајући по положају.

Главни и одговорни уредник:

- организује рад на основу усвојеног плана и програма;
- предлаже пројекте;
- стара се о правилном спровођењу утврђеног плана и програма;
- врши и друге послове који су му повјерени одлуком чланова Уређивачког одбора, ректора, Сената и Управног одбора.

#### Члан 11.

Главни и одговорни уредник и чланови Уређивачког одбора одговорни су за рад и актуелност странице.

Мандат чланова Уређивачког Одбора траје двије године и може да се обнови.

Функцију секретара Уређивачког одбора врши запослени кога одреди Главни и одговорни уредник, уз консултације са ректором.

### *РЕДАКЦИОНИ КОЛЕГИЈУМ*

#### Члан 12.

Редакциони колегијум има три стална члана из реда наставника и неограничен број сарадника из реда лица запослених на СПУ или стручњака који нису запослени на СПУ.

#### Члан 13.

Сталне чланове Редакционог колегијума именује ректор.

Мандат сталних чланова је двије године.

Основни критеријум за именовање у чланство Редакционог колегијума Web сајта је компетентност за обављање послова из надлежности колегијума.

### *НАДЛЕЖНОСТ*

#### Члан 14.

Редакциони колегијум има дужност да постигне и одржи континуиран квалитет странице и ажурност информација, и то првенствено кроз:

- поштовање постављених стандарда квалитета садржаја који се објављују;
- утврђивање структуре странице;
- одлучивање о свим техничким питањима рада странице (постављање на Web, поштовање утврђених рокова)
- утврђивање и ажурирање садржаја и форме Web сајт;
- старање о достављању информација за садржај Web сајта особљу Интернет центра СПУ на време и у договореној форми,
- организовање промоција странице;
- усклађивање функционисања постојећих могућности апликације, подстицања њеног побољшања и развоја,
- подстицање и усклађивање остваривања интерактивних садржаја апликације (distance learning study, виртуални форум, анкете, Интернет пошта, и др.).
- обављање и осталих послова везаних за уређивање и организацију рада странице.

### *ОДЛУЧИВАЊЕ*

#### Члан 15.

Сједнице Редакционог колегијума одржавају се најмање једанпут мјесечно.

Сједницама Редакционог колегијума председава главни и одговорни уредник, са правом гласа.

Редакциони колегијум одлучује на сједницама уколико је присутно више од половине од укупног броја сталних чланова.

Одлуке Редакционог колегијума доносе се апсолутном већином гласова присутних чланова Редакционог колегијума.

### *ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК*

#### Члан 16.

Главног и одговорног уредника странице именује ректор.

Мандат главног и одговорног уредника је 2 године.

Мандат главног и одговорног уредника, поред разлога из којих може престати чланство било ког члана Редакционог колегијума, престаје

уколико се на образложени приједлог већине чланова Редакционог колегијума, за то изјасни Сенат.

#### Члан 17.

Надлежност главног и одговорног уредника је да:

- сазива и предјседава седницама Редакционог колегијума;
- координира и руководи радом Редакционог колегијума;
- предлаже избор сарадника;
- предлаже одлуке о свим питањима релевантним за рад странице;
- одговара за спровођење годишњег плана рада странице;
- одговара за извршење финансијског плана и Управном одбору
- на првој сједници у новој школској години подноси Годишњи извештај о проблематици развоја странице током претходне године, са посебним акцентом на оцјену квалитета.
- обавља и друге послове везане за уређивање странице.

#### Члан 18.

На иницијативу главног и одговорног уредника заказују се заједничке сједнице Редакционог колегијума и Уређивачког одбора када је потребно донијети неки од аката важних за несметани рад странице. Овај заједнички састанак може се заказати у исто време кад и редовна сједница неког од ових тијела.

#### Члан 19.

У свим случајевима и у погледу питања која нису изричито регулисана овим Правилником а односе се на рад странице, радна тела и њихови чланови дужни су да се понашају у складу са интересима СПУ.

### *СРЕДСТВА ЗА УРЕЂИВАЊЕ WEB САЈТА*

#### Члан 20.

Средства за рад Странице утврђује Управни одбор сваке године, сходно усвојеном Програму рада и предлогу Плану рада Уређивачког одбора.

Менаџер се, заједно са ректором, стара се о намјенском коришћењу одобрених средстава.

### *ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Сената.

Предсједник Сената

проф. др Десанка Тракиловић